臺北市北投區清江國民小學資訊課程架構

 三、四年級隔周上課一學期共10節

標示紅色：資訊素養與倫理課程

標示藍色：自由軟體

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年級 | 課程內容規畫 | 教學目標 | 建議使用軟體 |
| 三年級上學期 | 1. 認識電腦

電腦教室規範電腦的應用與維護認識電腦周邊設備1. WINDOWS 視窗作業系統

視窗系統基礎操作鍵盤與滑鼠操作數位檔案管理1. 中、英文輸入法練習
2. 資訊素養與倫理

安全使用電腦習慣 | 1. 能說出電腦在生活中的應用及對學習的幫助。
2. 能具備基本電腦視窗操作及軟體使用能力。
3. 能正確輸入中、英字並養成正確打字習慣。
 | WINDOWS 視窗作業系統打字練習軟體APP 萌典APP 成語接龍 |
| 三年級下學期 | 1. 網際網路基本操作
2. 網際網路生活的應用
3. 電子郵件的使用
4. 中、英文輸入法練習
5. 簡易電腦繪圖
6. 資訊素養與倫理

網路禮儀 | 1. 能正確輸入中文字並養成正確打字習慣。
2. 能藉由電腦繪圖軟體進行藝術創作。
3. 能透過網際網路搜集並過濾可用資料。
 | WINDOWS 視窗作業系統Internet打字練習軟體小畫家APP 萌典APP 成語接龍 |
| 四年級上學期 | 1. 基本文書編輯與排版
2. 網際網路資料蒐集
3. 中、英文輸入法練習
4. 資訊素養與倫理

網路分享 | 1. 能利用Word進行基本文書編輯操作
2. 能善用網路資源，將下載的文字、圖片整理編輯成報告
3. 能應尊重智慧財產權並善用創用CC授權
 | Microsoft Word Internet Explorer打字練習軟體Google 翻譯 |
| 四年級下學期 | 1. 進階文書編輯與排版
2. 簡易美工編輯
3. 中、英文輸入法練習
4. 電子書籍閱讀
5. 資訊素養與倫理

媒體識讀網路不當資訊 | 1. 能善用網路資源，將下載的文字、圖片整理編輯成報告。
2. 能應尊重智慧財產權並善用創用CC授權。
3. 能運用Google Map標示學校至家中的交通安全地圖。
 | Microsoft Word Internet 打字練習軟體Google 翻譯 |

臺北市北投區清江國民小學資訊課程架

五、六年級每周上課一學期共20節

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年級 | 課程內容規畫 | 教學目標 | 建議使用軟體 |
| 五年級上學期 | 1. 影像處理與影像合成
2. 數位電腦繪圖進階
3. 網際網進階應用
4. 網際網路資料蒐集
5. 雲端共享文件
6. 資訊素養與倫理

網路成癮個資保護網路隱私 | 1. 學生能應用PhotoCap自由軟體進行影像處理
2. 學生能蒐集相關主題資料結合影像處理彙整生活應用資訊，作成專題報告
 | Microsoft PowerpointInternet Google ChromeGoogle Sky devicePixlrGoggle Mail |
| 五年級下學期 | 1. 心智圖資訊整理與分析
2. 網際網進階應用
3. 簡報製作發表
4. 資訊素養與倫理

智慧財產權的認識創用cc授權 | 1. 能精熟應用Word文書處理之技巧，進行資料之整理及編輯成書。2. 能精熟應用PhotoCap影像處理之技巧，進行資料之圖片美工編輯。3. 能精熟應用PowerPoint簡報軟體之技巧，進行文書內容之重點簡報。 | Microsoft PowerpointGoogle ChromePixlrGoggle Mail Coggle |
| 六年級上學期 | 1. 電子書製作
2. 影片剪接與錄製
3. 多媒體影音
4. 社群網路與資訊倫理
5. 資訊素養與倫理

網路交友網路詐騙 | 1. 能熟悉應用威力導演軟體相關功能
2. 能應用威力導演軟體蒐集主題媒材作成各單元之內容
 | Open E-bookMovie MakerInternet |
| 六年級下學期 | 1. 多媒體影音
2. 影片剪接與錄製
3. 雲端學習
4. 整合應用電腦多媒體
5. 資訊素養與倫理

網路謠言與網路霸凌網路安全病毒防護 | 1. 能精熟應用PowerDirector影音編輯軟體之技巧，進行影音編輯。2. 能精熟應用網路資料擷取，進行資料有效彙整。3. 能分組完成宣導短片及畢業光碟製作。 | 威力導演InternetYoutube |