臺北市北投區清江國民小學資訊課程架構

三、四年級隔周上課一學期共10節

標示紅色：資訊素養與倫理課程

標示藍色：自由軟體

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年級 | 課程內容規畫 | 教學目標 | 建議使用軟體 |
| 三年級上學期 | 1. 認識電腦   電腦教室規範  電腦的應用與維護  認識電腦周邊設備   1. WINDOWS 視窗作業系統   視窗系統基礎操作  鍵盤與滑鼠操作  數位檔案管理   1. 中、英文輸入法練習 2. 資訊素養與倫理   安全使用電腦習慣 | 1. 能說出電腦在生活中的應用及對學習的幫助。 2. 能具備基本電腦視窗操作及軟體使用能力。 3. 能正確輸入中、英字並養成正確打字習慣。 | WINDOWS 視窗作業系統  打字練習軟體  APP 萌典  APP 成語接龍 |
| 三年級下學期 | 1. 網際網路基本操作 2. 網際網路生活的應用 3. 電子郵件的使用 4. 中、英文輸入法練習 5. 簡易電腦繪圖 6. 資訊素養與倫理   網路禮儀 | 1. 能正確輸入中文字並養成正確打字習慣。 2. 能藉由電腦繪圖軟體進行藝術創作。 3. 能透過網際網路搜集並過濾可用資料。 | WINDOWS 視窗作業系統  Internet  打字練習軟體  小畫家  APP 萌典  APP 成語接龍 |
| 四年級上學期 | 1. 基本文書編輯與排版 2. 網際網路資料蒐集 3. 中、英文輸入法練習 4. 資訊素養與倫理   網路分享 | 1. 能利用Word進行基本文書編輯操作 2. 能善用網路資源，將下載的文字、圖片整理編輯成報告 3. 能應尊重智慧財產權並善用創用CC授權 | Microsoft Word  Internet Explorer  打字練習軟體  Google 翻譯 |
| 四年級下學期 | 1. 進階文書編輯與排版 2. 簡易美工編輯 3. 中、英文輸入法練習 4. 電子書籍閱讀 5. 資訊素養與倫理   媒體識讀  網路不當資訊 | 1. 能善用網路資源，將下載的文字、圖片整理編輯成報告。 2. 能應尊重智慧財產權並善用創用CC授權。 3. 能運用Google Map標示學校至家中的交通安全地圖。 | Microsoft Word  Internet  打字練習軟體  Google 翻譯 |

臺北市北投區清江國民小學資訊課程架

五、六年級每周上課一學期共20節

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年級 | 課程內容規畫 | 教學目標 | 建議使用軟體 |
| 五年級上學期 | 1. 影像處理與影像合成 2. 數位電腦繪圖進階 3. 網際網進階應用 4. 網際網路資料蒐集 5. 雲端共享文件 6. 資訊素養與倫理   網路成癮  個資保護  網路隱私 | 1. 學生能應用PhotoCap自由軟體進行影像處理 2. 學生能蒐集相關主題資料結合影像處理彙整生活應用資訊，作成專題報告 | Microsoft Powerpoint  Internet  Google Chrome  Google Sky device  Pixlr  Goggle Mail |
| 五年級下學期 | 1. 心智圖資訊整理與分析 2. 網際網進階應用 3. 簡報製作發表 4. 資訊素養與倫理   智慧財產權的認識  創用cc授權 | 1. 能精熟應用Word文書處理之技巧，進行資料之整理及編輯成書。  2. 能精熟應用PhotoCap影像處理之技巧，進行資料之圖片美工編輯。  3. 能精熟應用PowerPoint簡報軟體之技巧，進行文書內容之重點簡報。 | Microsoft Powerpoint  Google Chrome  Pixlr  Goggle Mail  Coggle |
| 六年級上學期 | 1. 電子書製作 2. 影片剪接與錄製 3. 多媒體影音 4. 社群網路與資訊倫理 5. 資訊素養與倫理   網路交友  網路詐騙 | 1. 能熟悉應用威力導演軟體相關功能 2. 能應用威力導演軟體蒐集主題媒材作成各單元之內容 | Open E-book  Movie Maker  Internet |
| 六年級下學期 | 1. 多媒體影音 2. 影片剪接與錄製 3. 雲端學習 4. 整合應用電腦多媒體 5. 資訊素養與倫理   網路謠言與網路霸凌  網路安全病毒防護 | 1. 能精熟應用PowerDirector影音編輯軟體之技巧，進行影音編輯。  2. 能精熟應用網路資料擷取，進行資料有效彙整。  3. 能分組完成宣導短片及畢業光碟製作。 | 威力導演  Internet  Youtube |