

103 學年度 臺北市北投區清江國民小學志工服務意願調查表

親愛的家長：您好！

非常感謝許多愛心家長長期投入志工服務工作，默默付出時間與心力，與我們共同守護兒童的成長！新學期裡我們仍需要大家的支持與幫忙，衷心期盼您能熱烈加入學校志工服務的行列，不但為清江學子服務，更是 貴子弟最佳的學習典範。讓我們一起努力，提供兒童更優質的學習環境。

請依據您可服務的項目與時段，填寫您的意願。我們將根據您填寫的服務項目，由承辦業務人員再個別與您聯絡，商討後續服務內容並商定服務時間，若有任何疑問請依項目與各業務人員聯繫，或洽詢輔導室 (28912764 分機 500 或 503)，我們將為您轉達，謝謝您的付出與支持！

輔導室 103.08.29

志工服務回條(請交給導師，無意願免交回)

班級：_____年_____班_____號 學生姓名：_____

填表者(家長)姓名：_____ 住家電話：_____

行動電話：_____

電子郵件信箱：_____

請您詳閱服務項目內容，依據您可服務的時段，填寫服務的項目，我們將依據您的選項，通知業務承辦人員，與您聯繫。感謝您的熱心參與與服務！

我已是學校志工，服務項目(請填項目編號)：

103 學年度，我願意擔任導護志工，請勾選服務地點與時段：

可執勤地點為 頂好超市 228 巷口。

可執勤時段為 1. 早上 07：20~07：40 (週一 週二 週三 週四 週五)

2. 中午 12：30~12：50 (週三 週五)

3. 下午 03：50~04：20 (週一 週二 週四 週五)

103 學年度，我願意擔任其他志工服務項目(請填項目編號)：

103 學年度 臺北市北投區清江國民小學志工服務意項目一覽表
(家長參考，無須繳回)

服務項目編號	服務項目	服務時段	服務內容	時數認定 (無條件進入)	業務承辦人員 及詢問電話
1	圖書室 志工	1. 例行性。(視業務承辦人員需要)	圖書室內外環境美化、圖書整理歸位、定期新書、好書介紹等	實際服務時數	教務處註冊組 28912764#102
2	補救教學 志工	早自習時間 7:50-8:30， 每週 2-4 天	協助一年級新生學習注音符號。	一次 1 小時	教務處教學組 28912764#101
3	EQ 志工	時間為四、五、六年級綜合課程	擔任或協助四、五、六年級 EQ 課程教學。	實際服務時數	輔導室 28912764#500
4	資源班輔導 志工	由資源班老師聯繫，並調配時間	協助資源班教具製作、資料建檔及指導低成就學生課業。	一次 1 小時	輔導室特教組 28912764#503
5	綠化園藝 志工	依志工時間	1. 學校綠美化 2. 植栽修剪	實際服務時數	總務處事務組 28912764#301
備註：工具及維修耗材由學校提供					
6	營養午餐 志工	1. 導師因公外出研習或開會(不定期)。 2. 12:00~12:35	維護學生用餐安全，指導學生用餐禮儀。	一次 1 小時	學務處衛生組 28912764#203
備註：當日學校提供服務志工午餐					
7	校外教學 志工	學年校外教學舉辦日，全天或半天。(參加者等同教師，部分活動需自費)。	1. 協助導師維護學生安全與處理突發情形。 2. 支援活動當日行政工作，如領取學習手冊等。	全天— 8 小時 半天— 4 小時	學務處體育組 28912764#204
備註：1. 優先順序：該班家長→該學年家長→該年段家長→家長會成員 2. 支援人員由衛生組主動與之聯繫參加行前講習及其他相關事宜。 3. 活動日不可攜帶年幼孩童或年長者隨行。					
8	導護志工	1. 週一至週五 早上 07:20~07:40 2. 週一、二、四與五 下午 15:50~16:20 3. 週三與週五 中午 12:30~12:50	1. 維護學生上下學交通安全。 2. 執勤地點—頂好超市與 228 巷口。	一次 1 小時	學務處生教組 28912764#201
備註：1. 提供導護裝備 2. 校方為導護投保，提供執勤安全保障 3. 優先參與導護志工知能訓練					
9	健康中心 志工	1. 例行性(視業務承辦人員需要) 2. 不定期，如健康檢查、預防針注射等。	登錄學生健康檢查資料、協助注射預防針等工作。	實際服務時數	學務處 健康中心 28912764#205