

# 臺北市北投區清江國民小學 103 學年度輔導室輔導工作計畫

## 壹、依據

- 一、臺北市友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 二、本校校務發展計畫。

## 貳、目標

- 一、協助兒童幫助自己，適應環境，使其透過自我實現而達到群性發展。
- 二、瞭解兒童各種能力、性向、興趣與人格特質；並發現特殊兒童，施以適當的教育，以充分發展其創造與學習的潛能。
- 三、協助兒童養成良好的生活習慣，以增進兒童的身心健康。
- 四、協助兒童養成良好的學習態度以增進其學習效果，達成學習目標。
- 五、協助教師及家長增進其輔導、親職教育知能。

## 參、實施原則與方式

- 一、輔導工作之推行以全體學生為對象，並兼顧個別學生之需要。
- 二、輔導活動之實施應兼採個別輔導與團體輔導兩種方式。
- 三、輔導工作以全部的教育為內容，全體教職員工共同參與輔導工作，共同擔負輔導之責。
- 四、輔導工作推展與各處室通力合作相輔相成，生活輔導、學習輔導與學務處、教務處配合實施。
- 五、本校輔導活動教學於綜合活動時間實施，並與各科教學及各項教學活動互相配合，亦可利用導師時間及相關教育活動隨機輔導。

## 肆、年度工作要項

目標	工作項目	實施要點	辦理時間	實施對象	執行單位	協辦單位
一、擬定各項計畫及建立學生資料了解學	1、輔導活動組織的建立	(1)成立友善校園學生事務及輔導工作執行小組。 (2)組織性別平等委員會 (3)定期召開輔導會議。	開學後  每學年 每月一次	工作執行小組  工作執行小組 工作執行小組	輔導室  輔導室 輔導室	各處室  各處室 各處室
	2、擬定輔導工作計畫與進度	(1)擬定三級預防輔導工作計畫。 (2)擬定各單項活動計畫。 (3)擬定榮譽制度實施計畫。 (4)擬定性別平等教育計畫。 (5)擬定學校日活動計畫。 (6)擬定祖父母節系列活動計畫。 (7)擬定生命教育計畫。 (8)擬定校長有約活動計畫。	8月 8月 8月 8月 每學期末 8月 8月 8月	全校親師生	輔導主任 輔導主任	各處室 各處室 全校教職員 各處室 各處室 各處室 各處室 各處室 輔導主任
	3、建立、移轉及運用學生資料	(1)建立學生綜合基本資料。 (2)補充、整理學生輔導資料。 (3)轉學生及畢業生資料移轉。 (4)建立個案輔導及認輔名冊 (5)建立單親兒童名單。 (6)建立外籍配偶之子女名單。 (7)建立特殊兒童名冊。	學期初 全學年 全學年、7月 全學年 全學年、10月 全學年、10月 全學年、10月	一年級 全體學生 轉學、畢業生 個案學生 單親學生 外籍配偶子女 特殊學生	級任教師 級任教師 級任教師 特教組 特教組 特教組 特教組	輔導主任

目標	工作項目	實施要點	辦理時間	實施對象	執行單位	協辦單位
生特質	4、實施心理測驗	(1)智力測驗： 彩色瑞文氏測驗(CPM) 黑白瑞文氏測驗(SPM) (2)智力測驗 (3)國語、數學成就測驗 (4)資源班轉介測驗、鑑定。 (5)資優班轉介。	10月 10月 適時辦理 適時辦理 12月 12月	一年級 四年級 個別學生 個別學生 一至五年級 二、三年級	級任教師 級任教師 特教老師 特教老師 資源班 特教組	特教組 特教組 特教組 特教組 特教組 特教組
二、推動友善校園方案促進學生適性發展	5、落實生活輔導	(1)團體輔導： ★轉入生就學輔導。 ★高年級生理與心理衛生輔導。 ★成長小團體輔導 ★校長有約團體輔導 ★班級團體輔導 ★榮譽制度之實施 ★敬師系列活動。 ★特殊教育宣導活動。 (2)個別輔導： ★辦理個案認輔工作。 ★辦理中輟生追蹤輔導 ★加強適應欠佳個別輔導。 ★實施輔導與諮詢服務。 ★辦理清寒學生獎學金申請。 ★辦理駐區心理師諮商服務方案 ★個案轉介	9月 3月 第3至18週 3月、9月 適時辦理 全學年 9月 11月  全學年 適時辦理 適時辦理 全學年 適時辦理 適時辦理 適時辦理	轉入生 五、六年級 全體學生 全體學生 中、高年級 各班級 全體學生 全體學生  適應欠佳兒童 中輟生 個別學生 全體親師生 清寒學生 適應欠佳兒童 個別學生	輔導主任 輔導主任 級任教師 輔導教師 輔導主任 級任教師 級任教師 輔導主任 輔導主任  輔導主任 認輔老師 輔導教師 輔導教師 特教組 輔導主任 輔導主任	輔導教師 衛生組、護士 輔導主任 輔導主任 級任教師 輔導教師 級任教師 級任教師  特教組 學務處、教務處 級任教師 輔導主任 級任教師 輔導主任 輔導教師
	6、推展生命教育	(1)訂定生命教育計畫。 (2)配合特教宣導辦理障礙體驗活動。 (3)辦理節慶感恩活動。 (4)戲劇欣賞及分享。 (5)融入課程教學。 (6)辦理生命教育宣導活動。 (7)蒐集相關資料提供教師編製課程。 (8)高危險群學生篩選 (9)教職員工慶生會 (10)彩虹愛家生命教育團隊、大愛eq、晨間入班教學	8月 11月 5、9、12月 3、4月 全學年 3月、11月 7、8月 9月 適時辦理 全學年	全體學生 全體學生 全體學生 全體學生 全體學生 全體學生 全體師生 全體學生 全體師生 全體師生	輔導主任 特教組 輔導主任 輔導主任 輔導主任 輔導主任 特教組 輔導主任 輔導主任 輔導主任	各處室 級任教師 級任教師 級任老師 級任老師 級任教師 級任教師 級任教師 級任教師
	7、推展性別平等教育	(1)訂定性別平等教育計畫。 (2)召開性別平等教育推行委員會。 (3)辦理性別平等教育宣導活動 (4)辦理專題演講。 (5)辦理高年級生理、衛生講座。 (6)辦理學藝活動。 (7)蒐集相關資料提供教師編製課程。 (8)融入課程教學。 (9)成立危機小組、建立處理機制。	8月 學期初、學期末 3月、11月 3月 3、4月 7、8月 全學年 學期初	全體親師生 委員 全體師生 全體親師生 五、六年級 全體學生 全體師生 全體學生 全體師生	輔導主任 輔導主任 輔導主任 輔導主任 輔導主任 輔導主任 特教組 輔導主任 輔導主任	各處室 各處室 各處室 各處室 學務處 教務處 級任教師 教務處 各處室

目標	工作項目	實施要點	辦理時間	實施對象	執行單位	協辦單位
二、推動友善校園方案促進學生適性發展	8、推動認輔制度	(1)訂定認輔工作計畫。 (2)調查適應困難及行為偏差學生。 (3)召開認輔會議，鼓勵科任教師認輔學生。 (4)提供教師輔導知能訊息。 (5)個案資料填寫與整理 (6)召開中輟生通報復學輔導工作小組會議。	8月 9月 1、6、9月  適時辦理 適時辦理 學期初、學期末	科任老師 全體老師 認輔老師  全體老師 認輔個案 委員	特教組長 特教組長 特教組長  特教組長 認輔老師 輔導主任	輔導教師 特教組 輔導教師  輔導教師 輔導主任 各處室
	9、加強學習輔導	(1)辦理低年級注音符號學習輔導。 (2)辦理國語、數學低成就學習輔導。 (3)辦理課輔志工學習輔導培訓。 (4)辦理畢業生升學輔導。	上學期 10週至 19週 適時辦理 適時辦理 3-6月	一年級低成就學童 低成就學童 低成就學童 應屆畢業生	輔導主任  輔導主任 輔導主任 輔導主任	級任教師  級任教師 特教組 特教組
	10、提昇教師輔導知能	(1)參加校外舉辦之教師輔導知能研討活動。 (2)參加輔導人員在職進修工作坊。 (3)提供輔導新知。 (4)舉辦個案研討會議。 (5)參加或辦理輔導活動分區研討會。 (6)邀請專家學者蒞校指導。 (7)鼓勵教師發表輔導活動研究及設計輔導教材教具。	適時辦理  適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理	全體教師  輔導人員 全體教師 級任教師 全體教師 全體教師	輔導主任  輔導主任 輔導主任 輔導主任 輔導主任 輔導主任	教務處  教務處 輔導教師 輔導主任 輔導主任 輔導主任
	11、實施榮譽制度	(1)訂定榮譽制度實施計畫。 (2)宣導並實施榮譽獎勵制度 (3)公開表揚頒發榮譽狀。 (4)最高榮譽證書與校長有約。 (5)最高榮譽狀統計。	8月 全學年 適時辦理 適時辦理 學期末	全體學生 全體師生 全體師生 全體師生 全體學生	特教組長 特教組長 特教組長 特教組長 特教組長	級任教師 級任教師 學務處 學務處 級任教師
三、推廣特殊教育啟發學生潛能	12、推動特殊教育	(1)召開特殊教育推行委員會。 (2)訂定特教宣導活動實施計畫。 (3)綜合工作：	期初、期末	特教推行委員	特教組長	各處室
		★辦理資源班各類特殊學生編班、分組事宜。	8月份	特教學生	特教老師	特教組
		★建立特教老師及特教學生基本資料。	9月份	特教師生	特教組	特教老師
		★編寫、呈報特教班概況。	9月份	特教班	特教組	特教老師
		★充實特教班各項設備	9月份	特教老師	特教組	特教老師
★定期召開特教老師會議。	適時辦理	特教老師	特教組	特教老師		
★舉辦特教老師與級任老師座談會。	9月份	全體教師	特教組	特教老師		
★檢閱個別化教育計畫、教學進度表。	9月份	特教老師	特教組	特教老師		
★召開個別化教育計畫會議	9月份	特教老師	特教組	特教老師		
★辦理特殊教育學生輔導會議	適時辦理	特教親師	特教組	特教教師		

目標	工作項目	實施要點	辦理時間	實施對象	執行單位	協辦單位
三、推廣特殊教育啟發學生潛能	12、推動特殊教育	資源班： ★擬定個別化教學方案及個別指導。 ★編輯教材。 ★定期辦理家長親職座談。 ★辦理校外教學活動。 ★參加特殊教育育樂活動。 ★參加教學研討會 ★在家教育申請。 ★特教學生獎學金申請。 ★物理與職能治療師到校服務 ★親親寶貝	2、9月  適時辦理 適時辦理 適時辦理 視需要辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理 適時辦理 每月出刊	特教學生  特教學生 學生家長 特教學生 特教學生 特教教師 特教學生 特教學生 特教學生 家長	特教教師  特教教師 特教教師 特教教師 特教教師 特教組 特教組 特教組 特教組 特教教師	特教組  特教組 特教組 特教組 特教組 特教教師 特教教師 特教教師 特教教師 特教教師 特教組
四、擴大社區參與注入教育	13、落實家庭教育	(1)辦理親職諮詢服務專線及家長晤談。 (2)辦理新生家長座談會。 (3)舉辦學校日活動。 (4)出刊清江親園。 (5)辦理家長成長研習及親職講座。 (6)辦理家長成長活動 (7)各班實施家庭教育課程 (8)分發父母親職手冊	全學年  學期初 2、9月 6月 適時辦理 適時辦理 全學年 學期初	全體家長  新生家長 全體家長 全體親師生 社區家長 全體家長 全體學生 新生家長	輔導主任  特教組 特教組 特教組 特教組 特教組 特教組 全體教師 輔導主任	輔導主任 輔導教師 各處室 全體教師 各處室 輔導主任 各處室 各處室 特教組
	14、建全家長會組織	(1)協助家長會成立組織。 (2)協助家長會資料蒐集。 (3)協助家長會召開相關會議。 (4)協務家長會辦理相關成長及聯誼活動。	9、10月 全學年 全學年 全學年	學區家長 學區家長 學區家長 學區家長	輔導主任 輔導主任 輔導主任 輔導主任	特教組 各處室 各處室 各處室

目標	工作項目	實施要點	辦理時間	實施對象	執行單位	協辦單位
活力	15、加強社區資源運用	(1)組織愛心志工服務隊，支援學校工作。 ★徵求家長志工召開成立大會 ★志工團隊編組支援 ★各組志工團隊成長訓練 ★建立家長人力資料庫	9月份	社區家長	輔導主任	各處室
		(2)徵求家長專長指導學生。	9月份	志工家長	輔導主任	各處室
		(3)運用社會局福利服務中心及輔導資源。	適時辦理	志工家長	特教組	各處室
		(4)召開志工會議。 (5)辦理志工各項表揚活動。 (6)辦理志工各項訓練活動。	適時辦理 適時辦理 適時辦理	本校學生 個別學生 志工家長 志工家長 志工家長	愛心家長 輔導主任 輔導主任 輔導主任 輔導主任	各處室 輔導教師 各處室 各處室 各處室
16、強化親師溝通	(1)召開新進同仁座談會。 (2)召開學校日親師座談會。 (3)出刊教養秘笈。 (4)舉辦親職教育座談。 (5)定期檢閱輔導親師溝通資料。	8月	新進同仁	輔導主任	特教組	
		9月、2月	全體家長	全體教師	特教組	
		每月	全體親師生	輔導主任	各處室	
		適時辦理 2、7月	全體家長 級任老師	特教組 特教組	輔導主任 輔導主任	
17、擴充設備	(1)充實各式測驗工具之。 (2)充實輔導及親職教育圖書與資訊資源。 (3)充實輔導視聽設備。 (4)充實輔導其他設備。 (5)諮商室佈置與規劃。	適時辦理 經常辦理	全體學生 全體學生	輔導主任 特教組	特教組 總務處	
		適時辦理	全體學生	特教組	總務處	
		適時辦理	全體學生	特教組	總務處	
		適時辦理 學期初	全體學生 個別學生	特教組 輔導主任	總務處 輔導教師	
18、其他	(1)植穗營失親輔導專案經費申請、成果報告、經費核銷。 (2)專案申請。 (3)補助經費申請。 (4)弱勢生社會資源申請。	1月、7月	家庭教育中心	輔導主任	特教組	
		適時辦理	各公益單位或公部門	輔導主任	特教組	
		適時辦理		輔導主任	特教組	
		適時辦理		輔導主任	特教組	
五、辦理績效評鑑核執行成效	19、績效評鑑	(1)輔導會議、校務會議之工作檢討。 (2)工作成果報告與檢討改進 (3)期末各項輔導活動工作檢討。 (4)輔導活動工作評鑑。 (5)舉辦資優班成果發表會	每學期末 適時辦理 每學期末 適時辦理 六月	輔導室 輔導室 輔導室 輔導室 資優班親師生	輔導主任 輔導主任 輔導主任 輔導主任 特教教師	輔導室各組 輔導教師

伍、經費預算:由校內相關經費項下支應。

陸、本計畫經校長核准後實施；修正時亦同。