

臺北市北投區清江國民小學教務處經營計畫



教務主任：徐佳瑀

教學組長：胡靜怡

設備兼註冊組長：何嘉琦

教務處協辦人員：蔡宜穎

壹、計畫緣起

一、處室歷史背景

本校座落於北投丹鳳山下，學校規模為普通班 21 班，資源班 2 班。在自然環境方面：校地寬廣，環境清幽，擁有豐富的自然生態，室外活動空間大，有助於學生多元學習；在人文環境方面：雖有極具歷史特色的溫泉文化，但因社區人口新舊雜陳，家長社經地位差異懸殊，新移民家庭與弱勢家庭比例偏高。

二、經營理念與價值

教務處團隊須跳出舊有的思路框架，成員間彼此瞭解，發揮截長補短的精神，進行創意式的策略規畫。從各項資源聯結，到激勵教師專業、再到強化共享氛圍，最後到實現校園優質教育目標而努力。形塑專業、創新、傳承與熱忱的優

質教務處團隊。

貳、處室願景、任務與核心價值

本計畫以「創新、專業、傳承、熱忱」為核心價值(core value)，凝聚出「課程教學、研究發展、知識管理、服務支援」的計畫任務(mission)，期許達成「心手相連，卓越向前，成就21世紀新兒童」的教育願景(vision)。茲條列如下，並以圖象呈現之：

- 一、願景(vision)：心手相連，卓越向前，成就21世紀新兒童。
- 二、任務(mission)：課程教學、研究發展、知識管理、服務支援。
- 三、核心價值(core value)：創新、專業、傳承、熱忱。



臺北市北投區清江國民小學教務處經營願景圖

參、發展目標

依據教務處團隊「心手相連，卓越向前，成就21世紀新兒童」的教育願景，強調組織創造力(Organizational Creativity)及協同分享的過程下凝聚出「精進教師專業，活化課程教學，形塑專業教學文化；強化知識管理，提升

服務效能，營造優質學習校園」之任務，並據以發展經營策略及執行項目與內容。

肆、經營策略

- 一、帶動研究風氣，引領教師專業發展。
- 二、創發課程設計，優化學生學習成效。
- 三、擘劃資訊平台，布建知識傳承網絡。
- 四、改善運作模式，精緻行政服務品質。

伍、執行項目

本計畫依據發展目標，在四大項實施策略下共擬定執行項目共計 13 項，為清楚呈現其與發展目標、實施策略與執行項目之關係，僅以下表簡要表徵之：

發展目標	實施策略	執行項目
精進教師專業，活化課程教學，形塑專業教學文化；強化知識管理，提昇服務效能，營造優質學習校園。	一、帶動研究風氣，引領教師專業發展。	(一)實施教師專業發展評鑑 (二)運作教師專業成長社群、工作坊及研習活動 (三)建立教師教學檔案 (四)推動教師行動研究
	二、創發課程設計，優化學生學習成效。	(五)發展學校本位的特色課程 (六)落實領域共同備課 (七)善用學生評量結果檢視學生學習成效 (八)鼓勵教師對外參加教案設計比賽
	三、擘劃資訊平台，布建知識傳遞網絡。	(九)建置與推廣校園網站 (十)建構教學資源線上資料庫平台 (十一)善用校務行政系統管理學生資料
	四、改善運作模式，精緻行政服務品質。	(十二)建置業務工作 SOP 流程 (十三)提供完善的教學材料與環境設備 (十四)善用會議與走動管理提供行政服務與凝聚共識

陸、執行內容

一、帶動研究風氣，引領教師專業發展

(一)實施教師專業發展評鑑

1. 召開教師評鑑說明會

由教學組規劃教師專業發展評鑑工作，召開教師評鑑說明會，由校長

與主任做報告說明，釐清教師心中的疑慮，誠心邀請校內教師踴躍參加，提高教師參與率，並經校務會議通過後實施教師專業發展評鑑計畫。

2. 全面推展教師評鑑工作

由教學組以「課程教學與設計」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」及「敬業精神及態度」向度為辦理層面，建構校本評鑑規準與指標，實施課室觀察，製作專業檔案，提供另一雙善意的眼睛，給予適當的建議與回饋，彼此協助專業發展。

(二) 運作教師專業學習社群、工作坊及研習活動

1. 結合教師評鑑實施辦理

由教學組結合教師專業發展評鑑的經驗，依據自我專業成長的需求，組成教師專業學習社群，透過教師間的專業對話，分享討論學科專業、課程與教學、班級經營與輔導、學習與評量等議題，共同致力於促進學生獲得更佳的學習成效。

2. 鼓勵教師參加專業社群、工作坊及研習活動

由教學組調查全校教師參加專業成長社群、工作坊及研習的意願，邀請專家學者蒞校演講，並鼓勵校內同領域、跨領域志同道合的教師或校外夥伴學校的教師，成立教師學習社群及工作坊，精進專業知能。

(三) 建立教師教學檔案

1. 辦理校內教學檔案觀摩會

由教學組辦理教學檔案校內觀摩會，請各年段及科任教師推薦作品進行全校觀摩。由全體教師票選典範教學檔案，並予以公開表揚，形塑校園專業的分享文化。藉由教學檔案的製作，彰顯教師個人教學特色，促進學校教師經驗交流，提供教師真實具體案例分享。

2. 推薦優良作品參賽

由教學組就教學檔案校內觀摩會的優秀作品，邀請有經驗的老師或教授指導，請獲獎教師依據指導老師的建議進行修正，最後再代表學校送件，爭取榮譽，促進校園專業向上氛圍。

(四) 推動教師行動研究

1. 辦理校內行動研究徵件

由教學組辦理行動研究校內徵件，鼓勵教師發現教學現場的問題，實踐「教師即研究者」的理念，著重問題解決的過程與反思。同時也可結合教育局年度重要政策進行主題式教育研究，如深耕閱讀、生態教育、品格教育、外配子女教育輔導、弱勢關懷等，展現教師專業能力。

2. 邀請專業指導送件參賽

由教學組邀請專業學者指導校內徵件作品，給予教師具體建議，在修正後執行，然後再檢視行動成果，在量化與質性的成效分析後，完成行動研究作品，代表學校參加比賽，營造校園研究發展風氣。

二、創發課程設計，優化學生學習成效

(一) 發展學校本位的特色課程

1. 選定學校本位特色課程主題

由課程組與設備組利用學年會議以及領域會議，請教師共同討論年度學校本位特色課程主題，將各學年及領域提案的主題，提交課程發展委員會議決，選定融入總體課程計畫之年度學校本位特色課程主題。

2. 實施總體課程計畫特色課程

由教務主任與教學組領導教師，共同利用課程編研時間，共同檢視教材內容，融入學校本位特色課程主題於總體課程計畫，並發展課程設計或研發教材教具。總體課程計畫經課發會代表充分討論決議後全年度實施，以型塑學校特色。

(二) 落實領域共同備課

1. 排定各領域共同備課時段

由課程組與教學組共同協調於暑假排課時，技巧性的為各領域排出共同備課時段，使教師在執行共同備課時降低外在因素的限制，營造一個讓老師有機會可以共同參與的環境。

2. 結合領域召集人計畫實施

由課程組規劃實施結合教師專業學習社群之運作，由領域召集人與領域教師共同訂定領域共同備課計畫，以每兩週一次為原則，帶領教師有計

畫、有內容、有方法的方式進行課程的討論、發展與實施。

(三)善用學生評量結果檢視學生學習成效

1.精緻化學生評量試題

由課程組協助發展使用雙向細目表，落實教師命題、審題的精緻度，讓教師能設計出與能力指標、課程內容間具有高關聯度的試題，使學生評量的題目，可以確實評量出學生學習成果。

2.分析學生學習成效

由課程組蒐集並統計分析學生評量的結果，歸納出學生優勢與弱勢的學習關鍵給授課教師，使教師了解到學生學習的狀況，並能依照學生的學習結果，調整教學內容或方式，給予學生差異化的教材內容與方式。

(四)鼓勵教師對外參加教案設計比賽

1.協助教師整理教學活動資料

由課程組於教師教學線上資料平台上規劃教學活動資料之歸類方式，定期提醒教師上傳教案設計與教學資料，作為知識的累積，用以提供給其他教師精進學習與自我省思之參考。

2.提供教師教案比賽相關訊息

由課程組定期將教案比賽訊息公佈在校園網站，鼓勵教師參與相關競賽活動，主動發掘教師教學上的亮點，老師可以走出校園分享經驗，激勵教師專業能力與士氣。

三、擘劃資訊平台，布建知識傳遞網絡

(一)建置與推廣校園網站

1.建置並維護校園網站

由資訊組會同系管師建置並維護本校校園網站，網站架構包含行政公告、學校簡介、校園行事曆、校園經營、單位組織、線上服務、網頁專欄、教學寶庫、主題宣導網站、社團專區、以及資訊服務與數位學習友站連結區…等。讓全校師生充分認識校園網站、知悉學校活動與行事外功能之運用。

2.推廣校園網站運用的知能

由資訊組利用教師晨會及周三教師進修時間，向全校教職員工宣導校園網站運用的知能；並由各資訊教育科任教師，於資訊課程中指導學生瞭解校園網站的搜尋與瀏覽，以提供學生學習服務與教師教學支援，以拓展全校親師生知識體系。

(二)建構教學資源線上資料庫平台

1. 建立教師教學資源線上資料庫平台

由資訊組建構教師專屬教學資源線上資料庫平台，內容包含教學檔案分享、教師行動研究成果、各領域教學資源、學校本位課程、好文分享、補充教材以及教學相關網站友善連結…等，全校教師皆可在本平台上傳與下載資料使用。本平台之建置除支援教師教學與研究，亦營造教師智慧共享之氛圍，更將教師的知識做系統化與制度化的管理。

2. 建置學生與家長在家學習系統平台

由資訊組協同系管師建置數位學習平台，網站架構包含課程上網、線上作業、線上測驗、討論區、公布欄…等，由資訊推動小組負責數位學習活動的推動，由系管師負責維護系統之穩定性。透過數位學習系統平台的建置，能夠增進親師生的互動，且學生能透過線上測驗立即檢視學習成果，家長也能因此瞭解孩子的學習狀況，甚至達成親子共學之成效。

(三)善用校務行政系統管理學生資料

1. 隨時進行校務行政系統管理與維護

由資訊組協同系管師隨時進行本校校務行政系統管理與維護，教務處使用與業務相關之系統進行行政管理，包含課務管理、專科教室管理、獎學金管理、教師請假排代、課後照顧班管理…等，運用資訊科技進行高效率與系統化之行政管理，縮短人工作業處理時間，有效提昇行政效能。

2. 定期進行新任組長校務行政系統知能傳承

由資訊組協同系管師，配合教育局規畫的新任行政組長研習，調派新任組長進行校務行政系統參訓課程，必要時，得由資訊組長及系管師規畫校內新任組長認識與運用校務行政系統課程與傳承活動，俾校務行政系統

運作之深度與廣度得以延續。

四、改善運作模式，精緻行政服務品質

(一)建置業務工作 SOP 流程

1. 處室工作計畫連結學校網頁

由教務主任領導處室內各組擬定處室的工作計畫、活動實施辦法、作業表單及相關活動訊息，按工作組別上傳至學校網站之教務處網頁，方便親師生可以瀏覽、使用及下載。

2. 建立處室標準作業流程

由教務處各組落實品管機制，建立各組的標準作業流程，並連結於學校網站廣為宣導，提供教師教學及家長洽詢業務參考。

(二)提供完善的教學材料與環境設備

1. 提供教師完善的教學設備需求

由設備組長每月定期發下設備需求單，請教師依課程計畫內容填寫所需教學材料與設備，對於教師教學需求的意見能積極處理，教師申請消耗性的教學材料，能馬上處理的就立即購置提供，若是大型設備則爭取預算購置。

2. 規劃妥適的教學環境及學習環境

由教務主任與設備組經由行政團隊與教師用心規劃，使教學空間充分發揮最大效果，例如：充實資訊設備達到班班有電腦，優質化教室改善工程，建置教材園區、設置藝文展示中心、文化走廊…等為學生提供豐富的學習環境。

(三)善用會議與走動管理提供行政服務與凝聚共識

1. 召開會議凝聚共識推展業務

由教務處主任協同各組組長召開處室工作會議、學年領域會議、行政會議、校務會議等，透過多方參與課程計畫與教學活動之規劃、籌備、檢討會議，說明與溝通重要行事，並檢討行政工作得失，凝聚共識，以順利推展教務工作。

2. 走動管理瞭解教學需求

由教務主任進行教室走察及巡視，瞭解教師教學和學生學習情形，並主動探詢教師在教學上的困難與需求，提供教學支援措施與諮詢，讓教師在教學上無後顧之憂。

柒、行動步驟

一、規劃處室發展組織

教務處團隊成員包括教務主任、教學組長、設備兼註冊組長、資訊組長，另外設有身障空缺人員，由教務處統籌，協理各處室工作，共計 5 名成員。以教務主任為首，負責帶領組織成員，共同規畫與推動教務處各項事務。

二、擬定處室發展計畫

以「心手相連，卓越向前，成就 21 世紀新兒童」處室願景及「創新、專業、傳承、熱忱」核心價值，凝聚出「課程教學、研究發展、知識管理、服務支援」的計畫任務，參酌學校之 SWOT 分析，發展處室整體計畫。

三、推動處室工作項目

- (一) 以校長為召集人，教務主任為副召集人，邀集家長會代表、各處室主任、教師會代表、行政代表、各學年及科任代表等召開課程發展委員會、議題課程推動小組、學年領域等會議，規畫與推動學校總體課程計畫。
- (二) 依據處室發展計畫，明定教務處各工作組工作職掌與標準作業流程，加強行政與教師間垂直溝通及行政各處室水平聯繫，落實執行工作項目內容，達成處室發展目標。
- (三) 處室發展以強化教師教學專業為先、提升學生學習成效為重，透過完善的知識傳遞網絡及精緻的行政服務品質，整合校內外人力、物力及財力資源，務使處室運作發揮最大效能。

四、回饋評鑑機制

- (一) 課程發展委員會於每學期初召開會議，審核教師課程計畫內容；每學期末檢核教師課程執行成效，必要時不定期召開各項臨時會議。
- (二) 全校教師於每學年末，繳交教師教學檔案，俾教務處及教師個人檢視教學成果，以提後續教學執行及改善之依據。

(三)各工作執行小組於宣導類、比賽類活動結束後召開檢討會，針對準備工作、實施階段、活動成果…等進行討論與檢核，尋求改善策略。

(四)全校教師於每學期期末填寫各項課程檢核表，包括：單元教學檢核表、教學省思表、教學觀查表…等；學生於學期末填寫課程內容滿意度調查表、家長填寫教師教學回饋意見單…等。

五、工作內容實施時程

茲將各執行內容預定期程臚列如下表：

項次	執行內容	實施期程(月)											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
(一)	實施教師專業發展評鑑	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	召開教師評鑑說明會										●	●	●
2.	全面推展教師評鑑工作		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
(二)	運作教師專業成長社群、工作坊及研習活動	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	結合教師評鑑實施辦理		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
2.	鼓勵教師參加專業社群、工作坊及研習活動	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(三)	建立教師教學檔案	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	辦理校內教學檔案觀摩會									●	●		
2.	推薦優良作品參賽											●	
(四)	推動教師行動研究	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	辦理校內行動研究徵件								●	●	●		
2.	邀請專業指導送件參賽								●	●	●		
(五)	發展學校本位的特色課程	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	選定學校本位特色課程主題	●										●	●
2.	實施總體課程計畫特色課程	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(六)	落實領域共同備課	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	排定各領域共同備課時段	●					●	●					●
2.	結合領域召集人計畫實施	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(七)	善用學生評量結果檢視學生學習成效	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	精緻化學生評量試題			●		●				●		●	
2.	分析學生學習成效			●		●				●		●	
(八)	鼓勵教師對外參加教案設計比賽	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	協助教師整理教學活動資料		●	●	●	●			●	●	●	●	
2.	提供教師教案比賽相關訊息	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(九)	建置與推廣校園網站	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	建置並維護本校校園網站	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

2.	推廣校園網站運用的知能	●					●	●				●	
(十)	建構教學資源線上資料庫平台	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	建立教師教學資源線上資料庫平台	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2.	建置學生與家長在家學習系統平台	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
(十一)	善用校務行政系統管理學生資料	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	隨時進行校務行政系統管理與維護	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2.	定期進行新任組長校務行政系統知能傳承	●											●
(十二)	建置業務工作 SOP 流程	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	處室工作計畫連結學校網頁	●	●				●	●					●
2.	建立處室標準作業流程	●	●				●	●					●
(十三)	提供完善的教學材料與環境設備	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	提供教師完善的教學設備需求	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
2.	規劃妥適的教學環境及學習環境	●	●				●	●				●	●
(十四)	善用會議與走動管理提供行政服務與凝聚共識	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	召開會議凝聚共識推展業務		●	●	●	●		●	●	●	●	●	●
2.	走動式管理瞭解教學需求		●	●	●	●		●	●	●	●	●	

捌、預期成效

一、量的成效方面

- (一)在研究發展方面，提升參加教師專業發展評鑑者達全校教師總員額編制 85% 以上；參加教師專業發展評鑑之教師每人每學年均完成一次課室觀察或一篇行動研究或一本教學檔案；參加教師專業學習社群者達全校教師總員額編制 60% 以上。
- (二)預期領域召集人與領域教師共同備課以至少每兩週一次為原則；每學期至少進行期中、期末 2 次紙筆測驗之試題與學生學習成效之分析與建議；預期每學期各領域至少產出 1 件教學設計，對外參加教案設計比賽。
- (三)預期校園網站親師生瀏覽率達 90% 以上；教學資源線上資料庫平台之教師使用率達 90% 以上，在資料庫內容方面，本學年能增加行動研究成果件 5 件以上、教學檔案 30 件以上，以及各領域補充教材各 5 件以上；預期每位教師一學期使用校務行政系統處理學生資料至少 10 次以上。
- (四)每一個工作組均需將工作計畫及 SOP 標準作業流程建置連結至處室網頁；每

個月進行教師教學設備需求調查，即時提供教學耗材，每年編列教學設備費，購置教學設備；依年度校務計畫期程召開課發會，每月召開學年領域會議，每週召開行政主管會議，每個月召開家長行政擴大聯席會議，平時由校長及處室主任每週至少進行一次走動式管理。

二、質的成效方面

- (一)在研究發展方面，教師能不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師；教師能瞭解自身的教學現況與問題，促進專業成長與自我實現，提升學校教育品質；教師能積極建構參與相關教學社群，提升教學合作能力，增進學生學習表現。
- (二)現今的教育思維不再只是重視老師怎麼教，而是站在一個更重視學生如何「學」的思考點。期待透過共同備課，教師同儕間可以共同創發優質的課程內容；運用分析學生評量結果，協助學生建立有效學習策略；經由教師教學設計的整理與發表，讓教師同儕間系統性的分享彼此的教學專業。期盼以學定教，創發具有差異化教學的課程設計，優化學生學習成效，營造一個專業教、優質學的學習共同體。
- (三)在科技蓬勃發展之時代，資訊科技的運用能促使人們更有效率達成工作目標。期待透過布建校園網站，有效傳達校務推動資訊與並拓展全校親師生的知識體系；透過建構教學資源線上資料庫平台，達成支援教師教學與研究、營造知識共享氛圍，更將所有教師的智慧傳承下去；透過善用校務行政系統，有效管理教學與學習相關之資料。期待利用資訊資訊科技布建完整資訊網絡，能增進教師知識管理知能，並有效提升行政效能。
- (四)展現行政服務熱忱，建置完整的處室網頁連結於學校網站，不定期更新公佈教務處相關資料及訊息，提供親師生最簡便的瀏覽、下載與使用路徑；落實品質管理的機制，方便親師生瞭解辦理業務流程，以提供最即時且完善的行政服務效能；對於教學設備與教學環境能夠提供最完善及妥適的規劃，以符合教師教學與學生學習需求，讓教師教學無後顧之憂，學生學習豐富且多元。